



Principkatalog

Fladsåskolen

Indhold

Fladsåskolens Værdigrundlag	3
Målsætning for Fladsåskolen	4
Princip for samarbejde mellem forældre og skolen	5
Princip for Undervisningens organisering på Fladsåskolen	6
Princip om klassesannelser og klassesammenlægninger	9
Princip for specialundervisning	12
Princip for vikardækning	14
Princip for etablering af klassekasser	15
Princip for fag -og timefordeling	16
Princip for godkendelse af undervisningsmidler	16
Princip for kørsel med elever i private biler i forbindelse med skolestyrede aktiviteter	17
Principper for ekskursioner, lejrskoler og koloni.....	18
Princip for opfyldelse af undervisningspligten ved udøvelse af eliteidræt eller deltagelse i musikskole	19
Princip om baderegler i forbindelse med idræt og svømning	20
Princip for fællesarrangementer for eleverne i skoletiden	20
Princip for forældreinddragelse	21
Princip for skolefritidsordningens virksomhed	22
Princip for køleskabe	23

Fladsåskolens Værdigrundlag

Respekt:

For Fladsåskolen betyder det, at respekten er bærende i samarbejdet mellem elever, forældre og personale. Derfor kommunikerer vi respektfuldt til, med og om hinanden.

Rummelighed:

For Fladsåskolen betyder det at vi anerkender hinandens forskelligheder og værdsætter evnen og viljen til at forstå andres tænkemåde og handlinger.

Faglighed:

For Fladsåskolen betyder det, at vi lærer noget om noget – det være sig fagligt, personligt, socialt m.m. - og vi lærer at lære.

Derfor skal elevernes tilbud tilrettelægges af fagprofessionelle voksne med særlig faglig og undervisningsmæssig kompetence inden for de enkelte fag.

Derfor har forældre et ansvar for, at eleven er skoleparat.

Livsglæde:

For Fladsåskolen betyder det, at elever, forældre og personale kan lide at komme på skolen. Skolen skal give alle mulighed for at opleve glæden ved venskab og fællesskab.

Derfor arbejder vi aktivt med trivsel for at sikre et trygt og positivt og mobbefrit miljø.

Udvikling:

For Fladsåskolen betyder det, at elever, forældre og personale udviser åbenhed og imødekommenhed overfor nytænkning og de forandringer, der præger vores hverdag.

Derfor skal elevernes tilbud tilrettelægges således, at elevernes udvikling bygger på sammenhæng mellem krav og evner.

Derfor kendetegnes personalets faglige udvikling ved, at kompetencer stemmer overens med givne krav.

Humor:

For Fladsåskolen betyder det, at vi også har sans for livets muntre og komiske sider, også når situationer er vanskelige og konflikter skal løses.

Derfor bruger vi humor til at skabe tryghed og et rart miljø, hvor der er plads til at grine og udvise glæde.

Godkendt af skolebestyrelsen den 10. januar 2017

Målsætning for Fladsåskolen

På Fladsåskolen er børnenes læring og udvikling vores vigtigste opgave.

Vi driver skole for børnenes skyld ved at:

Den enkelte elevs læring og udvikling er et fælles ansvar for elev, forældre og skole.

Skole/hjemsamarbejdet prioriteres meget højt og er baseret på gensidig tillid, åbenhed og ærlighed gennem et højt informationsniveau.

Den enkelte elev og medarbejder i dagligdagen oplever, at samarbejde fører til gode resultater for den enkelte samt styrker fællesskabet. Dette skal føre til et sammenhold, som styrker selvværd og trivsel.

Det psykiske og fysiske miljø:

Medarbejderne og elevernes daglige arbejdsmiljø og undervisningsmiljø skal være præget af trivsel, tillid, tolerance og respekt for hinanden.

Eleverne udvikler ansvarlighed overfor sig selv og deres medmennesker - samt de fysiske rammer.

På Fladsåskolen arbejdes målrettet med hensigtsmæssig anvendelse af de fysiske rammer. Der udarbejdes strategier for lokalernes anvendelse og indretning på kortere og længere sigt.

Eleverne inddrages i forhold til både det psykiske og fysiske undervisningsmiljø, hvor det er muligt.

Undervisning:

Fladsåskolen har fokus på klassen som lærende fællesskab og på den enkelte elevs muligheder og udvikling – såvel fagligt, personligt og socialt. Undervisningen er generelt bygget op omkring de centrale "boglige" fag, men med tværfaglighed og projektorienteret undervisning som vigtig kilde til inspiration og dynamik.

Projektarbejdsformen inddrages på alle klassetrin med elementer af både de kreative (praktisk/musiske) og boglige fag. Der tages i videst muligt omfang hensyn til elevernes ønsker om form og indhold.

Der afholdes emnedage og temauger, hvor kreativitet og bevægelse inddrages i undervisningen.

Eleverne oplever, at den daglige undervisning indeholder både boglige og kreative elementer.

I undervisningen inddrages lokalområdet: historisk, kulturelt, geografisk, biologisk og sportsligt.

IT integreres på alle klassetrin. Gennem arbejde med IT oplever eleverne såvel muligheder som begrænsninger og udvikler specielt evnen til at fravælge overflødig information.

Gennem den daglige undervisning opnår eleverne erkendelse af:

at naturen indeholder ubegrænsede oplevelser

at naturens ressourcer er begrænsede

at lokalsamfundet kan inddrages som samarbejdspartner i undervisningen

Fritidsforhold:

Alle børn med pasningsbehov i aldersgruppen 0.- 6. klasse indenfor skolens rammer tilbydes et pædagogisk forsvarligt pasnings- eller fritidstilbud.

I fritidstilbuddet inddrages bevægelse og kreativitet i dagligdagen.

Godkendt af skolebestyrelsen den 10. januar 2017

Princip for samarbejde mellem forældre og skolen

Målsætning:

Elevernes trivsel samt faglige – og personlige udvikling prioriteres altid højt på Fladsåskolen.

Dette sker bl.a. gennem at:

Der afholdes mindst 2 forældremøder - eller 1 forældremøde og et socialt arrangement pr. skoleår i samarbejde mellem forældreråd og klassens lærerteam.

Der afholdes mindst 1 skole-hjemsamtale pr. skoleår og derudover efter behov for den enkelte elev. Klasse/kontaktlæreren sørger for, at der skriftligt orienteres om klassens arbejde og sociale samvær. Dette sker løbende på forældreintra.

Klassens årsplaner kan læses på "MinUddannelse" senest 1. september.

Klassens lærere informerer løbende om klassens arbejde via uge-, 14-dages- eller månedsplaner, der lægges på forældreintra.

Ledelsen informerer løbende om, hvad der sker på skolen.

I relation til skole-hjemsamarbejdet deltager et eller flere medlemmer af skolebestyrelsen ved mindst et forældremøde hvert 2. år (på lige klassetrin, startende i 0. klasse).

For at styrke samarbejdet etableres der i alle klasser et klasseforældreråd. Formålet hermed er at kunne drøfte sociale forhold omkring klassen uden nødvendigvis at skulle samle alle forældre. Elevernes trivsel i klassen og på skolen er grundlaget for forældrerådets arbejde, men andre temaer kan også være relevante at arbejde med i forældrerådet. Det kunne f.eks. være: forældremøder med hensyn til indhold/placering/deltagende lærere, årsplan for klassen, skole-hjemstaler og klassearrangementer.

Vedtaget i bestyrelsen for Fladsåskolen den 11.01.2017

Princip for Undervisningens organisering på Fladsåskolen

Skoledagens længde

På Fladsåskolen er udgangspunktet for skoledagens længde følgende:

Bhklasse	25 lektioner
1. klasse	25 lektioner
2. klasse	26 lektioner
3. klasse	27 lektioner
4. klasse	29 lektioner
5. klasse	31 lektioner
6. klasse	31 lektioner
7. klasse	32 lektioner (excl. Konfirmations forberedelse)
8. klasse	32 lektioner
9. klasse	32 lektioner

Der planlægges med udgangspunkt i 200 undervisningsdage pr. skoleår. Undervisningen foregår almindeligvis på hverdage inden for følgende tidsrum:

<u>Afd. Mogenstrup</u>	<u>Afd. Korskilde</u>
1. 08:10 – 08:55	1. 07:55 – 08:40
2. 08:55 – 09:40	2. 08:40 – 09:25
3. 10:10 – 10:55	3. 09:55 – 10:40
4. 10:55 – 11:40	4. 10:40 – 11:25
5. 12:25 – 13:10	5. 12:10 – 12:55
6. 13:10 – 13:55	6. 12:55 – 13:40
7. 14:00 – 14:45	7. 13:45 – 14:30

I særlige tilfælde kan skoledagen dog være kortere eller længere. Det kan f.eks. ske ved ekskursioner, temadage, emneuger (a-uger) eller arrangementer på skolen.

Skolens ledelse udarbejder hver år i forbindelse med skoleårets planlægning et udkast til en timefordelingsplan for de enkelte klassetrin, som skolebestyrelsen godkender.

Skoledagen tilrettelægges således, at elevernes skoledag giver mulighed for sammenhæng, variation og fordybelse. Det er skolens ledelse, der lægger skemaerne. Følgende principper tilstræbes:

- Der planlægges ikke med faste mellemtimer for klasserne.
- Der vil være forskellige mødetider på de to afdelinger, således at de åbne busruter kan sikre transport til elever.
- Elever møder 5 minutter før undervisningens start.
- Det tilstræbes, at alle elever i indskolingens hver dag får timer med deres klasselærere.
- Fast mødeblok for personalet.
- Skemaet lægges ud fra faglokalemæssige muligheder, således at et fag, der kræver brug af faglokale, kan benytte dette.

- Fuldtidsansatte har undervisning hver dag med mindre de er på uddannelse.
- Ansatte får mulighed for forberedelse hver dag.
- Skemaet tilstræbes modullagt med 90 min. moduler. Da der er enkelte fag med kun én ugentlig lektion, betyder det en lektionslængde på 45 min.
- Faget idræt bør ikke gå henover én af de store pauser og tilstræbes lagt i dobbeltlektioner, så der er tid til aktivitet og omklædning.
- Det tilstræbes at fordele de praktisk-musiske fag jævnt hen over ugen.

Undervisningstimetæl

Undervisningstimetallet fastsættes indenfor rammerne af Folkeskoleloven samt de ressourcemæssige rammer, der fastsættes af Næstved Kommune for skolernes drift.

Inden for disse rammer vedtager skolebestyrelsen den konkrete timefordelingsplan for Fladsåskolen, med angivelse af fag og timetal for de forskellige årgange.

Holddannelse

Skolen tilstræber at bruge holddannelse på årgangene og på tværs af klasser og klassetrin, når det kan fremme undervisningsdifferentiering, elevernes motivation og fællesskabet på skolen.

Skolen tilstræber at bruge holddannelse til særlige talentforløb og særlige faglige udviklingsforløb for alle elever.

Skolen tilstræber, at elevernes synspunkter inddrages i holddannelsen, og at grundlaget for holdplaceringen er tydelig for den enkelte elev.

Skolen tilstræber at evaluere holddannelsen løbende.

Holddannelse organiseres både ved at danne hold i den almindelige undervisning og via ekstra ressourcer fra en praktisk holddannelsespulje. Denne holddannelse skal tilgodese:

Praktiske eller sikkerhedsmæssige hensyn i forbindelse med undervisningens afvikling – f.eks. i sløjd, håndarbejde og svømning

Undervisningsdifferentiering – f.eks. ved deling af hold i forhold til emner og køn

Anderledes organisering af undervisning – f.eks. ture ud af huset, og værkstedsarbejde

Trivsel – f.eks. ved forebyggende kurser og trivselsamtaler

Udfordringer for alle elever – f.eks. arbejde i mindre grupper sammensat i forhold til særlige emner og forskellige roller i samarbejde

Valgfag

Fladsåskolen følger Næstved Kommunes retningslinjer for valgfagsudbud vedtaget af Børne- og Skoleudvalget i Næstved kommune. Skolebestyrelsen godkender skolens valgfagstilbud. Det tilstræbes at udvælgelsen af valgfag sker med input fra elevrådet.

Samarbejde med lokalsamfundet (Åben skole)

I skolens samarbejde med lokalsamfundet søges nedenstående inddraget:

Klubber og foreninger - f.eks. Idrætsklubber

Musikskolen

Forældrekompetencer – f.eks. besøg på virksomheder

Virksomheder - f.eks. virksomhedsbesøg og praktik
Lokal- og landspolitik – f.eks. ved skolevalg og politikerbesøg
Kirken – f.eks. via skoletjenesten
Ungdomsuddannelser
Ungdomsskolen

Supplerende undervisning

For at understøtte elevernes faglige eller sociale udvikling, kan skolen give supplerende undervisning. Den supplerende undervisning gives enten forbyggende som holdundervisning eller kurser i fag eller trivsel, eller til enkelt elever eller grupper af elever med aktuelle faglige eller trivselsmæssige udfordringer. Den supplerende undervisning tildeles af skolens kompetencecenter i samarbejde med skolens ledelse.

Vedtaget i skolebestyrelsen for Fladsåskolen den 12.10.2022

Princip om klassesannelser og klassesammenlægninger

Princippet er udgangspunkt for klassesannelser – herunder klassesammenlægninger - fra 0.-9. årgang. Generelt gældende for klassesannelse henvises til Folkeskoleloven § 25.

Klassesannelse

- 1) Der dannes nye klasser fra skoleårets begyndelse i forbindelse med skolestart (0. klasse) og 7. klasse.
- 2) Der kan være sammenlægninger eller ny klassesannelse, hvis:
 - Der er for få – eller for mange - elever på en årgang til det antal klasser, de indtil da var været delt op i.
Skolen tildeles resurser til et bestemt antal klasser pr. årgang. Antallet af klasser opgøres ud fra gældende regler i folkeskoleloven og dernæst ud fra en kommunal politisk fastsat elevkvotient pr. klasse. Resursetildelingen tillader derfor almindeligvis ikke, at vi undlader at klasseoptimere.
 - Der kan i særlige tilfælde dannes nye klasser ud fra og på baggrund af sociale, faglige og/eller pædagogiske overvejelser, hvor det vurderes at fremme det pædagogiske undervisningsmiljø herunder med behørigt hensyn til den enkelte elev og klassens trivsel.

Ved klassesannelser tilstræbes generelt

- Jævne klassestørrelser.
- Nogenlunde ligelig fordeling af piger og drenge.
- At eleverne fordeles således, at deres faglige niveau er repræsenteret nogenlunde ligeligt i alle klasser.
- At der i klassesannelsen tages hensyn til elever med særlige behov ved at de enten er repræsenteret nogenlunde ligeligt i alle klasser eller ved at de samles i en gruppe i en klasse.
- At der er forudsætninger for gode sociale relationer mellem eleverne.
- Udgangspunktet for fordeling af eleverne på skolens to afdelinger er ud fra nærmeste afdeling, mens der ved klassesannelsen ved 7. klasse søges at sikre en geografisk repræsentation af eleverne fra alle skoledistriktets områder i klasserne.
- Det tilstræbes, at der tages hensyn til evt. særlige forhold og læreres/pædagogers kendskab til elevgruppen og enkeltelever.

Førskole

Primo april opstarter førskolen i skolens fritidsordninger (SFO'er).

Udgangspunktet for fordeling af eleverne på skolens to afdelinger, er efter samme kriterier som gælder for de øvrige klassesannelser, hvilket vil sige: 1) de gamle distriktsgrænser og dernæst 2) nærmest afdeling.

I førskolen dannes der ikke faste klasser, men eleverne placeres i grupper med mulighed for løbende omgrupperinger. Aktiviteterne i førskolen foregår dels i grupper, dels på tværs af grupper, med det

formål at give børnene mulighed for at udvikle deres faglige og sociale kompetencer samt at skabe nye relationer.

Førskole specialklasseelever placeres med udgangspunkt i de tilbud skolen har uafhængigt af afstand og gamle distriktsgrænser.

For klassedannelse ved skolestart (0. klasse)

Primo juni dannes hold til dannelse af kommende 0. klasser. Dannelsen tager udgangspunkt i de samme kriterier, der gælder ved klassedannelser generelt (se Ved klassedannelser tilstræbes), hvilket bl.a. betyder, at der tages hensyn til skolens kendskab til det enkelte barn, dets faglige og sociale kompetencer samt dets relationer, derudover tilstræbes en ligelig fordeling af piger og drenge.

Lærerne/pædagogerne udarbejder udkast til klassedannelser. Klassedannelserne præsenteres for ledelsen og den endelige fordeling finder sted i et samarbejde mellem lærerne/pædagogerne og ledelsen.

Udgangspunktet for fordeling af eleverne på skolens to afdelinger er:

Elever indskrives så vidt muligt på den matrikel, der ligger nærmest deres bopæl.

(iht bilag 2 til Styrelsesvedtægt for folkeskoler i Næstved Kommune)

Specialklasseelever placeres med udgangspunkt i de tilbud skolen har uafhængigt af afstand og gamle distriktsgrænser.

Medio juni udsendes klasselister samt orientering om, hvilken børnehaveklasseleder/primærpædagog, der skal varetage undervisning i de respektive 0. klasser.

Klassedannelses- og classesammenlægningsproces for 1.-9. klasse

I forbindelse med klassedannelse er der en række hensyn, processer og tiltag, der skal iagttages.

Beslutning om ny klassedannelse sker med udgangspunkt i samarbejde mellem lærere/pædagoger og ledelsen. Ved dannelse af 0. og 7. klasser i forbindelse med skoleopstart er beslutningen herom allerede gældende.

Når en classesammenlægning besluttet, informerer skolens ledelse forældrene (typisk via Aula). Den følgende dag informeres de involverede elever af deres klasselærer/kontaktlærer om den forestående sammenlægning.

Dato og procedure for offentliggørelse af klassedannelserne aftales af lærere/pædagoger og ledelsen. *Datoen for offentliggørelse bør ikke være en fredag* af hensyn til mulighed for hurtig opfølgning på klassedannelsen eller andet relateret.

Ledelsen informerer forældrene om dato og procedure for offentliggørelsen af klassedannelserne.

Klasselærer/kontaktlærer er løbende i dialog med eleverne om de individuelle og klassemæssige aspekter ved classesammenlægningsprocessen med henblik på at sikre tryk og trivsel.

Lærere/pædagoger udarbejder udkast til klassedannelser. Klassedannelserne præsenteres for ledelsen og den endelige fordeling finder sted i et samarbejde mellem lærere/pædagoger og ledelsen.

Eleverne informeres i henhold til udmeldt procedure. Samme dag eleverne får besked om de nye klassers elevsammensætning, sender ledelsen de nye klasselister til forældrene via Aula.

Samme eller følgende dag afsættes der tid til, at de involverede elever og lærerteamet kan tale om de nye klassedannelser.

Planlægning og afholdelse af samt information til elever og forældre om brobygning, foretages af de lærere og pædagoger, der er knyttet til klasserne (nuværende og kommende).

Brobygningsforløb i relevant omfang påbegyndes.

For kommende 7. klasser - brobygning mellem 6. årgange på afdeling Korskilde og afdeling Mogenstrup

Lærerteamene på 6. årgang planlægger brobygningsforløb og informerer elever og forældrene om processen.

I forbindelse med de nye klassedannelser følges ovenstående proces for klassedannelser.

Lærerteamene fra begge afdelinger deltager i den endelige klassedannelse.

Ny elev i dannet klasse

Når elever kommer til skolen i løbet af skoleforløbet, følges Næstved Kommunes regler for frit skolevalg.

Når eleven er optaget på Fladsåskolen, placeres eleven i en klasse af skolens ledelse. Ved klasseplacering tages der hensyn til følgende:

- Antal elever i klasserne
- Den tilflyttende elevs baggrund
- Den modtagende klasses situation og historik
- Kønsfordeling i modtagende klasse

Vedtaget af skolebestyrelsen på Fladsåskolen d. 2. marts 2023

Princip for specialundervisning

Specialklasser og forebyggende supplerende undervisning

Fladsåskolen skaber vilkår for, at alle elever trives fagligt og socialt, herunder at så få elever som muligt har brug for at modtage specialundervisning.

Forebyggende supplerende undervisning skal tilgodese de udfordrede elever med det mål at give dem de ekstra faglige og sociale tilbud, der gør, at så mange elever som muligt kan følge undervisningen.

Derfor har vi på Fladsåskolen eget ressourcecenter og arbejder med fordybelse i skoledagen for at sikre den enkelte elev de bedste muligheder for at kunne følge undervisningen.

Fordybelse

Skolens faglige fordybelse er med til at støtte alle elever. Faglig fordybelse skal give eleverne tid til at afprøve, træne og repetere de færdigheder og kompetencer, de tilegner sig i undervisningen. Tillige skal den bidrage til at løfte/udfordre både de fagligt svage elever og de fagligt stærkt funderede elever og være med til at sikre en styrkelse af talenterne, samt give en kvalificeret understøttende undervisning i specielt dansk og matematik.

Ressourcecenter

Fladsåskolen har eget ressourcecenter. Ressourcecenteret er skolens interne samarbejdspartnere, der står for det faglige og pædagogiske bidrag, der ligger ud over vores primære tilbud i undervisningen. Det kan være faglig opfølgning i klasserne på individuelle tiltag som fx it-rygsæk og/eller læseløft.

Ressourcecenteret består af vejledere på flg. områder: AKT (Adfærd, kontakt, trivsel), inklusion, medie/materialer, dansk som andetsprog, IT, Innovation, læsning og matematik.

Formålet for ressourcecenteret:

- At støtte op om skolens lærerteam og SFO-team og deres arbejde med at skabe trivsel, fællesskaber og faglighed for alle elever.
- At bidrage til at den faglige og pædagogiske udvikling og praksis bygger på den bedst tilgængelige viden om virkningsfulde indsatser.
- At understøtte indsatser, der skal forebygge, at elever ekskluderes fra deres nærmiljø, herunder en hurtig indsats i forhold til elever, der er udfordret i deres skolegang.

Ressourcecenteret kan få ekstern bistand fra Center for Dagtilbud og Skole, psykolog, tværgående socialrådgiver, tale-høre konsulent, ergoterapeut, sundhedsplejerske, SSP-konsulenter samt ungdoms- og uddannelsesvejleder.

Ledelsen følger løbende op på alle klassers og alle elevers faglige, sociale og personlige udvikling. Det sker bl.a. via klassekonferencer med lærere og pædagoger og opfølgning på trivselskortlægninger.

Specialklasser

Målgruppen er børn, der har behov for en omfattende undervisningsdifferentiering og specialpædagogisk bistand. Der er specialklasser på begge afdelinger.

Eleverne i specialklasserne på Fladsåskolen, er børn med generelle eller specifikke indlæringsvanskeligheder. Eleverne kan have forskellige kombinationer af koncentrations-, adfærds- og indlæringsproblemer, tidlig tilknytningsforstyrrelse og/eller massive sociale og emotionelle vanskeligheder eller kontakt- og funktionsforstyrrelser.

Elevgruppen i specialklasserne er karakteriseret ved, at den har behov for stærk undervisningsdifferentiering i en fast struktur med tydelige normer og krav samt stor forudsigelighed af skoledagens opbygning.

Formål for specialklasserne

Eleverne skal gennem den individuelt tilrettelagte undervisning tilegne sig sociale og faglige kompetencer således, at de opnår størst mulig grad af selvstændighed og dermed lærer at indgå og deltage i almene sociale sammenhænge.

Det betyder:

- At etablere rammer, der kan udvikle den enkelte elevs faglige, sociale og personlige potentialer.
- At styrke den enkelte elevs faglige kompetencer, så eleven bliver så dygtig som muligt og på sigt kan honorere kravene ved folkeskolens afgangsprøve.
- At sikre den enkelte elev et skoletilbud, hvor eleven bliver passende udfordret i et miljø med en høj grad af differentiering.
- At øge elevens glæde ved at gå i skole.
- At styrke elevens tro på sig selv.
- At give den enkelte elev "værktøjer" til at navigere i fællesskabet på en hensigtsmæssig måde.

Vedtaget i skolebestyrelsen for Fladsåskolen den 17. maj 2017

Princip for vikardækning

Målsætning:

Som udgangspunkt tilstræbes det, at alle klasser er dækket ind med lærere eller vikar.

Prioritering af vikardækning skal foretages, således at

- 0.-3. klasse altid har en lærer eller vikar i samtlige undervisningstimer
- 4.-6. klasse har en lærer, en vikar eller evt. lærertilsyn fra lærer i en anden klasse i samtlige undervisningstimer. Undervisningen aflyses kun i særlige tilfælde med passende varsel til hjemmene.
- 7.- 9. klasse skal så vidt muligt vikardækkes eller føres tilsyn med på skolen. I særlige tilfælde kan eleverne sendes hjem og arbejde hjemme.

Derudover gør følgende sig gældende:

- Klasserne kan samlæses i tilfælde af manglende lærerdækning.
- Hvis en lærer undtagelsesvis ikke møder op umiddelbart efter timens start, skal naboklassens lærer tilse eleverne.
- Naboklassens lærer sørger desuden for, at kontoret bliver underrettet, således at der hurtigst muligt skaffes vikar eller anden form for tilsyn/undervisning.

Yderligere gør følgende sig særligt gældende for 7.-9. klasse:

- Eleverne kan arbejde selv med opsyn
- Eleverne kan i særlige tilfælde sendes hjem og arbejde hjemme med relevante undervisningsmaterialer
- I ydertimerne kan der undtagelsesvis gives undervisningsfri.
- I vurderingen af, om der skal vikardækkes, indgår om det skønnes at give et undervisningsmæssigt udbytte sammenholdt med de mindre klassers behov for vikardækning.
- Prøvefag skal så vidt muligt dækkes af en faglig kvalificeret vikar.

Generelt vedr. vikarer

Ved langtidsfravær (mere end 14 dage), herunder sygdom, ugekurser, efteruddannelser og lign., skal lærernes skema i videst muligt omfang besættes af den samme vikar.

Ved langtidsfravær underretter skolens ledelse hurtigst muligt alle implicerede lærere, elever og forældre om hvilke tiltag fraværet medfører (skemaændringer, vikarbesætning osv.). Nærmere årsag til fraværet meddeles kun med fuldt samtykke fra den fraværende.

Lektionerne skal så vidt muligt dækkes af en vikar med fagrelevant viden.

Det igangværende arbejde i klassen videreføres som udgangspunkt af vikaren. Er dette ikke muligt, sørger vikaren for anden fagrelevant undervisning.

Ved planlagt fravær, f.eks. lærerens deltagelse på kursus eller lejrskole, skal vikaren have instruktion fra læreren om undervisningens indhold i perioden for fraværet.

Tilsyn Skolebestyrelsens tilsyn foretages ved halvårligt at modtage oversigt over vikarforbrug og fritimer/hjemsendelse.

Vedtaget i skolebestyrelsen for Fladsåskolen den 17. maj 2017

Princip for etablering af klassekasser

Klassekasser kan etableres i de enkelte klasser.

En forælder eller evt. 2 kan efter aftale på forældremøder eller lign. administrere mindre beløb, der samles til en klassekasse.

Det skal sikres, at evt. bidrag er frivillige og evt. fælles arrangementer mv. organiseres på sådan en måde, at ingen elever eller forældre føler sig mindreværdige.

Pengene skal opbevares på en absolut forsvarlig måde – f.eks. på en bankkonto – idet skolen ikke kan påtage sig noget erstatningsansvar i forhold til klassekasser.

Klassens forældre laver en "forretningsorden" for anvendelsen af klassekassen.

En klassekasse er klassens kasse – der sker således ingen udbetaling ved en evt. elevfraflytning.

Klassekassen kan endvidere kun anvendes til skolearrangementer samt indkøb af ting, der kommer klassens elever tilgode (bolde, spil mv.)

Ovenstående principper er udarbejdet under hensyntagen til nedenstående:

Ifølge folkeskoleloves § 49, stk. 1 påhviler alle udgifter til folkeskolens undervisning kommunen.

Af folkeskolelovens § 50, stk. 9 fremgår det, at en classes elever og forældre kan, evt. i samarbejde med skolen, ved fælles indsamling eller på anden måde i fællesskab tilvejebringe midler til dækning af udgifter, der ikke dækkes af kommunen efter stk. 6 – 8.

Denne bestemmelse giver adgang til, at elever og forældre fortsat kan foretage opsparring eller fælles indsamling til dækning af udgifter, som kommunen eller skolen ikke er forpligtet til at afholde. Skolen eller forældregruppen vil imidlertid ikke kunne kræve, at de enkelte forældre betaler et bestemt beløb. Dette gælder uanset om der er tale om et mindre beløb til f.eks. en klassekasse, hvor pengene går til forskellige supplementer i forbindelse med ekskursioner og lejrskoler, eller større beløb til en skolerejse.

Af § 50 stk. 10 fremgår, at den enkelte elevs ret til deltagelse i arrangementer ikke kan betinges af erlæggelse af et beløb eller en anden ydelse.

Af ovenstående fremgår det klart, at den enkelte elevs deltagelse i ekskursioner, lejrskoler og skolerejser mv. ikke kan gøres betinget af, at forældrene til den enkelte elev har betalt herfor, eller at forældrene på anden måde har ydet noget til dækning af udgifterne. Også i de tilfælde, hvor forældrene skal afholde udgifterne til elevernes forplejning, vil en elev kunne deltage i arrangementet, selv om forældrene ikke har betalt.

Særlige forhold ved sammenlægning i 7. klasse:

- Der opfordres til, at alle klasser hensætter et beløb, der ved udgangen af 6. klasses trin overføres til de nydannede klasser på 7. klasses trin.
- Dette skal muliggøre sociale aktiviteter/ture ud af huset i de nydannede klasser.
- For at sikre ligelige bidrag ved sammenlægningen, formidler skolen kontakt mellem forældreråd/kontaktforældre i begyndelsen af 6. klasse.
- Beløbets størrelse aftales af 6. klassernes forældreråd/kontaktforældre.

Vedtaget i skolebestyrelsen for Fladsåskolen den 13. juni 2017

Princip for fag -og timefordeling

Skoleledelsen har sammen med medarbejderne et fælles ansvar for og pligt til at sikre, at alle undervisningsopgaver og øvrige opgaver fordeles fagligt og pædagogisk forsvarligt i forhold til skolens samlede fag og opgavefordeling.

Arbejdet på skolen fordeles mellem lærerne, så den enkelte medarbejders kvalifikationer udnyttes bedst muligt. Det vægtes, at læreren er linjefagsuddannet eller har tilsvarende kvalifikationer i faget. Linjefag eller anden tilsvarende faglig kompetence samt undervisningserfaring er udgangspunktet for fordelingen af fag.

Det tilstræbes, at der er en passende balance i fordelingen af den samlede opgavemængde blandt det samlede lærepersonale.

Vedtaget i skolebestyrelsen for Fladsåskolen den 17. maj 2017

Princip for godkendelse af undervisningsmidler

I henhold til folkeskolelovens § 44 stk. 4 skal Skolebestyrelsen godkende undervisningsmidler, der kan anvendes på skolen.

På Fladsåskolen udmøntes denne kompetence ved, at skolebestyrelsen godkender indkøb af undervisningssystemer. Kompetencen til at godkende øvrige undervisningsmaterialer uddelegeres til skolens leder. Undervisningssystemer defineres som materiale, der er indkøbes med henblik på, at elever og personale oplever et grundlæggende skifte i den pædagogiske røde tråd indenfor det enkelte fag og som er gennemgående på flere årgange.

Vedtaget i skolebestyrelsen for Fladsåskolen den 17. maj 2017

Princip for kørsel med elever i private biler i forbindelse med skolestyrede aktiviteter

Befordring af elever i private biler i en lærerstyret aktivitet i undervisningstiden kan finde sted, når skolens leder er indforstået hermed. Denne befordring kan f.eks. komme på tale, når offentlige befordringsmidler ikke med rimelighed kan benyttes.

Skolebestyrelsen har besluttet, at følgende skal overholdes ved befordring af elever:

- Forældrene skal ved deres underskrift have givet tilladelse
- Eleverne skal under hele turen være lovlige fastspændt med sikkerhedssele - og hvor relevant i autostole/selepuder
- Køretøjet skal være i fuld forsvarlig stand
- Føreren af køretøjet skal være en voksen, ansvarlig person med kørekort

Det påhviler den lærer eller pædagog, der har ansvaret for arrangementet, at sikre at nærværende principper er oplyst overfor personer, der påtager sig transport af elever.

Note:

Køres børn i forældres biler i forbindelse med udflugter, ekskursioner eller lignende, vil børnene i en skadesituation kunne få erstatning fra bilens lovpligtige ansvarsforsikring.

Hvis en anden trafikant er medskyldig i en ulykke, ydes erstatning af denne anden trafikants forsikringsselskab efter ansvarets fordeling.

Barnet kan eventuelt opnå yderligere erstatning fra den kollektive ulykkesforsikring, familiens egen ulykkesforsikring og fra en eventuel fører/passagerforsikring.

Vedtaget i skolebestyrelsen for Fladsåskolen den 13. juni 2017

Principper for ekskursioner, lejrskoler og koloni

Generelt for ekskursioner og lejrskoleophold gælder at undervisningen er henlagt til en lokalitet uden for skolens område, samt at:

- En ekskursion kan strække sig fra en enkelt lektion til en hel dag. En ekskursion er en del af den daglige undervisning og skal efter dens formål og indhold ligge inden for folkeskolens rammer.
- Et lejrskoleophold strækker sig over flere skoledage, hvor formålet dels er klassens sociale samvær, sammenhængskraft og trivsel, dels er at give eleverne et fagligt og kulturelt udbytte samt lejlighed til at få erfaringer, som ikke kan gøres på skolen med hensyn til emner og fagområder, der har tilknytning til den daglige undervisning.

Ved **ekskursioner og lejrskole** kan forældrene gennem en klassekasse bidrage til dækning af udgifter, som kommunen ikke er forpligtet til at afholde – f.eks. is eller sodavand.

Hvis der på **ekskursioner** er udgifter til forplejning, kan man opkræve indtil 40 kr. pr. påbegyndt døgn til at dække denne udgift. Deltagelse er dog ikke betinget af, at man betaler til forplejningen.

Ved **lejrskoler** skal skolen betale alle udgifter, der er forbundet med elevens deltagelse i lejrskolen. Der kan opkræves indtil 50 kr. pr. påbegyndt døgn til dækning af elevernes forplejning. Deltagelse er dog ikke betinget af, at man betaler til forplejningen.

Ved **koloni i sfo'en** skal kommunen betale alle udgifter, der er forbundet med elevens deltagelse i lejrskolen. Der kan opkræves indtil 50 kr. pr. påbegyndt døgn til dækning af elevernes forplejning.

Der gives dog mulighed for, at forældrene gennem fælles opsparing eller på anden måde i fællesskab kan tilvejebringe midler. Dette skal i givet fald ske ved frivillige bidrag e.l., og det må ikke få den konsekvens, at enkelte elever udelukkes fra at deltage.

- Lejrskole afholdes en gang i skoleforløbet og forekommer på 8. årgang med en varighed af 4-5 dage
- Lejrskolen tilrettelægges i samarbejde med elever og forældre i god tid
- I budgetlægningen afsættes et beløb pr. elev, som kan benyttes til lejrskolen
- Sfo'en tager på koloni en gang årligt
- Det tilstræbes, at specialklasserne kommer på lejrskole en gang i løbet af deres skolegang.

Vedtaget i skolebestyrelsen for Fladsåskolen den 21. maj 2019

Princip for opfyldelse af undervisningspligten ved udøvelse af eliteidræt eller deltagelse i musikskole

Formål

Opfyldelse af en del af undervisningspligten ved en musikskole eller ved eliteidrætsudøvelse skal tilgodese elever, der går på musikskole, og elever med særlige idrætstalenter, så de kan dygtiggøre sig og udfolde talent inden for disse områder.

Skolens ansvar

Skolen kan i begrænset omfang og periode give tilladelse til fritagelse for undervisning til alle elever, der går på en kommunalt eller statsligt støttet musikskole eller træner idræt mindst 10 timer pr. uge målrettet mod og med potentiale, til at deltage i sit specialforbunds bedste række inden for sin aldersgruppe på regionalt eller højere niveau.

Skolen tilstræber at støtte eleverne, så fritagelsen fra den almindelige undervisning så vidt muligt ikke får faglige eller sociale konsekvenser.

Forældrenes ansvar

Forældrene samarbejder med skolens personale om at sikre, at eleven kan følge med i skolearbejdet, og holder sig orienteret på ForældreIntra, ugeplaner, MinUddannelse eller efter aftale med lærerne om lektier.

Forældrenes henvendelse om fritagelse til eliteidræt vedlægges dokumentation for elevens sportslige engagement i en idrætsforening, herunder klub, antal trænings timer og underskrift fra nærmeste træner.

Forældrenes henvendelse om fritagelse til musikskole vedlægges dokumentation for elevens engagement i en musikskole.

Vedtaget i skolebestyrelsen på Fladsåskolen den 24. januar 2018

Princip om baderegler i forbindelse med idræt og svømning

Målsætning:

- At eleverne via idræt og naturlige hygiejne i forbindelse med idræt oplever et lærende fællesskab, hvor kroppen er i centrum både fysisk, psykisk og socialt.
- At understøtte eleverne i at udvikle god og sund kropsforståelse.
-

På Fladsåskolen forudsætter undervisningen i idræt almindeligvis fuld omklædning og efterfølgende bad. I svømning bades der både før og efter.

Det er skolens og skolebestyrelsens holdning, at omklædning og badning indgår som en naturlig del af idrætsundervisningen.

Det er skolens og skolebestyrelsens holdning, at der i forbindelse med idrætsundervisningen, benyttes de badefaciliteter, som skolen stiller til rådighed. Dette er for at sikre et hygiejnisk miljø, men også for at give eleverne en naturlig og bedre kropsforståelse, samt erkendelse og respekt for at det er naturligt at være forskellige og derved give en øget forståelse for egen krop og hinanden.

Vi forventer støtte og opbakning fra hjemmet.

Vedtaget i skolebestyrelsen på Fladsåskolen den 23. november 2021

Princip for fællesarrangementer for eleverne i skoletiden

Fællesarrangementer for eleverne i skoletiden skal bidrage til skoledagens variation, understøtte elevernes faglige, personlige og sociale udvikling og styrke sammenhængskraften på skolen.

Skolen tilstræber, at der hen over året afholdes fællesarrangementer. Det kan være i form af fællessamling for indskoling, mellemtrinnet eller udskoling – enten sammen eller hver for sig. Indholdet kan f.eks. være velkomst ved første skoledag, afslutning før juleferien eller sommerferien, det kan være adventssamlinger eller samlingen i forbindelse med en optræden.

Vedttaget af skolebestyrelsen den 24. januar 2018

Princip for forældreinddragelse

- princip for medinddragelse af forældre på alle afdelinger i de demokratiske processer

Formålet med dette princip er særskilt at betone vigtigheden af forældreinddragelse i skolens hverdag. Formålet er at skabe fokus. I skolens øvrige principper indgår forældreinddragelse relevante steder. Det er vigtigt at forældrene oplever sig som væsentlige medspillere i skolens hverdag og udvikling. Et samarbejde fremmer børnenes udvikling, trivsel og læring. Derfor er dialog og tæt samarbejde mellem skole og forældre helt afgørende. At forældrene oplever sig som medspillere og som inddraget i skolens arbejde. Det er vigtigt at sikre forældrenes engagement og kompetencer indgår som en drivkraft og inspirationskilde.

Efter den seneste ændring i folkeskoleloven er *forældrenes ansvar* i forhold til at sikre et godt samarbejde mellem skole og hjem skrevet ind i lovgivningen.

Folkeskoleloven § 44 Stk. 2. Skolebestyrelsen fastsætter principper for skolens virksomhed, herunder om:
- *samarbejdet mellem skole og hjem, og om skolens og forældrenes ansvar i samarbejdet*

Ansaret for samarbejde gælder gensidigt og udgør basis for den gode dialog, relationen, tilliden og et godt skole/hjem-samarbejde.

Forældrene har både ret og pligt til at være deltagende i deres barns hverdag. Deltagelsen sker i en positiv og konstruktiv ånd, som bidrager til både barnets faglighed og klassens trivsel. Forældrene sørger for at formidle deres holdninger og værdier gennem dialog. Det er vigtigt, at alle børn ser deres forældre deltage i skole-hjem-samtaler, forældremøder, klasse arrangementer, SSP-møder og andet der medvirker til god trivsel for alle. Bestyrelsen opfordrer også til at forældrene deltager aktivt i skolebestyrelsesvalg. Ligeledes er det vigtigt at forældrene respekterer lærere og pædagoger som de fagprofessionelle i forhold til barnets læring. Forældrene holder sig orienteret på Aula.

Skolen:

Skolens har ansvar for åbne dialog. At skolen inviterer forældre ind f.eks. i forbindelse med i emne/a-uger og andre forløb. Skolen har opmærksomhed på at invitere forældre ind i skolen og giver information om, hvordan man kan bidrage til sit barns skoledag. Skolen kommunikerer ud, at vi har en forventning om, at forældrene deltager i arbejdet med klassens og barnets trivsel i og uden for skolen.

Skolebestyrelsen:

Skolebestyrelsen udarbejder princip for hvordan man inddrager og motiverer forældrene til, i samarbejde med skolen, at fremme børnenes udvikling, trivsel og læring. Skolebestyrelsen inviterer til, at forældrene, herunder ikke mindst kontaktførelserne, medvirker aktivt til at give input til skolens udvikling. Skolebestyrelsen inviterer alle skolens forældre til at deltage i bestyrelsesvalg og bestyrelsens arbejde. Skolebestyrelsen aflægger årligt en beretning om årets arbejde.

Godkendt af skolebestyrelsen d. 27. november 2019

Princip for skolefritidsordningens virksomhed

Formål:

- Skolefritidsordningen skal være med til at skabe en tryk, meningsfuld og varieret dag for børnene og styrke deres alsidige, sociale og personlige udvikling.

Mål:

- Skolefritidsordningen tilbyder aktiviteter, der både tager hensynet til den samlede børnegruppe og det enkelte barns behov.
- Skolefritidsordningen tilbyder børnene forskellige aktiviteter, der stimulerer nysgerrighed, leg og fællesskab.
- Skolefritidsordningen tilstræber, at børnene dagligt tilbydes relevante aktiviteter og bevægelsesaktiviteter med fokus på at udnytte de forskellige faciliteter Fladsåskolen har.
- Skolefritidsordningen samarbejder med forældrene, skolebestyrelse, foreningslivet og andre relevante parter.
- Forældre, der bekymrer sig om forhold i skolefritidsordningen, henvender sig første omgang til skolefritidsordningens personale eller ledelse. Ved principielle spørgsmål henvender forældrene sig til skolebestyrelsen.
- Skolefritidsordningens personale bidrager til børnenes udvikling i forhold til deres alsidige, sociale og personlige udvikling og deltager så vidt muligt i skole-hjem-samtalerne.
- Skolefritidsordningen står som udgangspunkt for hele brobygningen mellem børnehave og skolen/SFO'en.
- Personalet i skolefritidsordningen samarbejder med skolens øvrige personale om at sikre børnenes trivsel.
- Kommunikation mellem skolefritidsordningen og hjemmene følger skolens princip for kommunikation mellem skole og hjem.

De formelle rammer:

Princippet ligger i forlængelse af såvel skolens værdiregelsæt og skolens øvrige principper som af kommunens mål- og indholdsbeskrivelse for skolefritidsordningerne samt Folkeskoleloven. Sidstnævnte angiver i §40, stk. 4, at "Kommunalbestyrelsen fastsætter og offentliggør en mål - og indholdsbeskrivelse for skolefritidsordningerne, jf. § 3, stk. 7, efter indhentet udtalelse fra skolebestyrelserne ved de berørte skoler. Undervisningsministeren fastsætter regler om krav til indholdet af mål - og indholdsbeskrivelserne." Og i §44, stk. 2: "Skolebestyrelsen fastsætter principper for skolens virksomhed, herunder om skolefritidsordningens virksomhed."

Godkendt af skolebestyrelsen d. 08.10.2019

Princip for køleskabe

På Fladsåskolen er det tilladt at indkøbe køleskab til klassens brug. Der er enighed i skolebestyrelsen om, at det er en god ide, at eleverne har mulighed for adgang til køleskab i klassen.

Køleskabe til klassen kan indkøbes af forældrene, men det skal opfylde følgende krav:

- Køleskabet skal være af højeste energi-klasse – fx energi klasse A+
- Placeringen af køleskabet er efter anvisning fra skolen enten i klassen eller i fælles rum i nærhed af klassen.
- Rengøring og løbende vedligehold vedtages af forældrene i klassens klasseråd og varetages af forældrene. Klasserådet udarbejder en plan for hvem der varetager dette. Køleskabet rengøres 1 gang månedligt.
- Rengøringsmidler og remedier til rengøring stiller skolen til rådighed
- Køleskabet tømmes 1 gang ugentligt og slukkes og tømmes inden sommerferien.
- Skolen kan til en hver tid opsige denne aftale, hvis der ses misligholdelse af denne.
- Når klassen ikke ønsker køleskabet mere, eller når 9. årgang slutter, er det forældrene, som bortskaffer det.



Rengøringsguide til køleskabe

- Tjek temperatur på køleskab: 3-5 C grader
- Bland følgende i en 5 liters spand: 2 dl. Eddike, 3 dl. vand og en smule opvaskemiddel
- Tøm køleskabet.
- Tør køleskabet af indvendigt og tør alle hylder, sider og holdere i lågen grundigt af med opvredet klud fra spanden med rengøringsblandingen.
- Rens evt. afløbshullet bagerst i køleskabet, hvis der er behov.
- Tør køleskabet af med et viskestykke inden det fyldes igen.

Godkendt af skolebestyrelsen d. 24.06.2020